**Приложение 1**

**Требования к оформлению статей**

1. Статьи представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007.

2. Объем статей, включая рисунки, таблицы, не должен превышать 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами). Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал, выравнивание по ширине страницы.

3. Статьи должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические (инновационные) разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными (востребованными) на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интерес, соответствовать основным направлениям конференции.

4. Заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание; основной текст экспериментальных статей необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, объекты и методы, экспериментальная часть, результаты и их обсуждение, заключение или выводы.

5. Текст статьи необходимо снабдить краткой аннотацией (характеристикой основных положений и результатов), объемом до 5–6 строк печатного текста, 10 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

6. Размеры полей: верхний и нижний отступы – 2 см; левый отступ – 2,5 см; правый отступ – 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

**Некоторые особенности набора текстового материала:**

* при выборе ***кавычек*** следует использовать такие знаки «…»;
* ***дефис «-»***, имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;
* ***короткое тире*** «–» используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;
* ***длинное тире*** «─» используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

7. Название статьи печатается без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в названии не допускается). После названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами инициалы (впереди) и фамилии авторов. На следующей строке помещается информация:

* для преподавателей и специалистов: место работы (полностью без сокращений) и должность, ученая степень и звание (если есть);
* для аспирантов: город, название высшего учебного заведения (полностью без сокращений), факультет, специальность.

8. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом статьи делается пропуск – одна строка.

9. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рисунок». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, и приводится его тематическое наименование.

10. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Как разновидность таблицы можно использовать вывод (таблицу без вертикальных и горизонтальных линеек).

11. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглые скобки на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте одна формула, она не нумеруется.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

12. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

* автор;
* основное заглавие;
* общее назначение материала;
* выходные данные;
* сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
* сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

1Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2008. – С. 305 – 412.

2Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. Философии. – 2009. - № 10. – С. 76 – 86.

13. Сокращения слов внутри текста производятся только согласно ГОСТ 8.417-2002 или «Словарю сокращений русского языка». Например,

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Обозначение |
| метр | м |
| килограмм | кг |
| секунда | с |
| год/годы | г./гг. |
| век/века | в./вв. |
| город | г. |

14. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право внесения редакторской правки.

15. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

16. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие и уровню тематике конференции.